

نمونه انجام پروژه



دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه

- برای ایجاد هماهنگی بین پایان نامه ها لازم است دانشجویان، پایان نامه خود را به زبان فارسی تنظیم نموده و نکات زیر را در تهیه پایان نامه رعایت نمایند.
- ۱- اندازه صفحات پایان نامه باید A4 باشد.
 - ۲- نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه Microsoft Word باشد.
 - ۳- حاشیه متن پایان نامه از سمت راست و چپ هر صفحه ۳ سانتی متر و حاشیه های بالا و پایین ۲/۵ سانتی متر می باشد. این محدودیت ها در مورد جداول، فهرست ها، اشکال و غیره نیز باید رعایت شود.
 - ۴- فونت متن زر ۱۴ سیاه است که با توجه به آن فونت عنوان بخش ها ۱۸ و زیر بخش ها ۱۶ خواهد بود، همچنین عنوان شکل ها و جداول زر ۱۰ سیاه و چکیده زر ۱۲ سیاه می باشد.
 - ۵- ترتیب بخش های پایان نامه به صورت زیر می باشد:

- بسم ا.. الرحمن الرحيم
- طرح روی جلد (مشابه پیوست الف)
- تقدیم (اختیاری)
- تشکر و قدردانی (اختیاری)
- چکیده حداکثر ۲۰۰ کلمه شامل کلمات کلیدی، ترجیحاً در یک صفحه (هر پایان نامه بایستی با چکیده آغاز گردد که شامل بحث پیرامون موضوع پایان نامه، شیوه های تحقیق و نتیجه کلی است. دانشجو موظف است این چکیده را به زبان فارسی تهیه و در پایان نامه درج نماید. کلمات کلیدی راهنمای نکات مهم موجود در پایان نامه هستند. بنابراین باید در حد امکان کلمه ها و یا عباراتی انتخاب شوند که ماهیت، محتوا و گرایش کار را به وضوح روشن نماید).
- فهرست مطالب

- فهرست جداول
- فهرست اشکال
- فصل های اصلی پایان نامه: که تعداد فصل ها و محتوای آنها با نظر استاد راهنما تهیه و تدوین می شود.
- پیوست ها (اختیاری)
- منابع و مآخذ

۶- شماره گذاری بخش های مختلف پایان نامه به شرح زیر می باشد:

- هیچکدام از صفحات قبل از فهرستها شماره گذاری نمی شوند. صفحات فهرست ها با حروف ابجد(الف، ب، و...) شماره گذاری می شوند. شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه (مقدمه) آغاز می شود و تا آخرین صفحه ادامه می یابد. شماره صفحات باید در وسط و چسبیده به قسمت فوقانی حاشیه پایین صفحه درج شود. کلیه صفحات متن اصلی پایان نامه باید شماره گذاری شوند.
- موضوعات اصلی پایان نامه به چند فصل و هر فصل به چند ((بخش)) تقسیم می شود. هر یک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد. به عنوان مثال اگر مدلسازی عددی دومین زمینه زیربخش چهارم فصل سوم باشد، بصورت:

۳-۴-۲مدلسازی عددی

نوشته خواهد شد.

- شماره گذاری اشکال و جداول نیز از همان قانون بالا تبعیت می کند به عنوان مثال هفتمین شکل در فصل دوم به صورت (شکل ۲-۷ نمودار...) نوشته می شود. دقت شود شماره گذاری اشکال مستقل از یکدیگر است.

شایان ذکر است توضیح جداول در بالا و توضیح اشکال در زیر آنها قرار می گیرد.

- شماره گذاری پیوست ها: پیوست پایان نامه با حروف ابجد نامگذاری می شوند (پیوست الف یا پیوست ب) و شماره گذاری پیوست ها به ترتیب متن اصلی پایان نامه می باشد. اشکال و جداول موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوط شماره گذاری خواهد شد، به عنوان مثال دومین جدول در پیوست الف بصورت زیر نوشته می شود (جدول الف-۲)

- شماره گذاری روابط و فرمولها: هر فرمولی که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره فرمول مورد نظر است. مثلا دهمین فرمول در فصل هفتم به صورت (۷-۱۰) نوشته می شود. فرمول هایی که در پیوست آمده است با توجه به حروف ابجد آن پیوست، شماره گذاری می شود. مانند (الف-۲)

۷- در نوشتن مراجع ابتدا مراجع فارسی و بعد مراجع انگلیسی را ذکر کنید. ترتیب نوشتن مراجع نیز بر این اساس باشد: (۱) کتاب ها، (۲) پایان نامه ها و طرح های پژوهشی، (۳) مقالات مندرج در مجلات و کنفرانس های علمی معتبر و (۴) سایر مقالات و منابع اینترنتی. تمام مراجع حتما باید در متن پایان نامه مورد ارجاع واقع شده باشند. عنوان کتاب، پایان نامه، یا مقاله به زبان فارسی را بصورت پررنگ (Bold) بنویسید. برای عناوین مراجع انگلیسی نیز از قلم کج (Italic) استفاده کنید.

برای ارجاع به یک مرجع تنها از شماره آن در داخل یک جفت قلاب استفاده کنید [1]. مراجع انگلیسی را با شماره انگلیسی ارجاع دهید [6]. برای ارجاع به چند مرجع از ویرگول استفاده کنید [1,2]. اگر تعداد مراجع زیاد است از خط تیره استفاده کنید [1-5].

فهرست مراجع به ترتیب زیر تنظیم می شوند:

[1] نام خانوادگی، نام نویسندگان یا نام موسسه ای که نقش نویسنده را دارد، **عنوان کامل کتاب**، نام خانوادگی، نام مترجمان با قید کلمه ترجمه، نام خانوادگی، نام ویراستار با قید کلمه ویراسته، شماره جلد، شماره ویرایش، محل نشر، نام ناشر، تاریخ انتشار.

[2] نام خانوادگی، نام نویسندگان، **عنوان پایان نامه**، درجه ای که پایان نامه برای دریافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، شماره صفحه ها، تاریخ انتشار.

[3] نام خانوادگی، نام مجری، **عنوان طرح پژوهشی**، شماره ثبت، نام کامل سفارش دهنده، محل انجام طرح، تاریخ انجام طرح.

[4] نام خانوادگی، نام نویسندگان، "**عنوان مقاله**"، نام مجله یا کنفرانس، شماره دوره یا مجله، شماره صفحه ها، محل چاپ مجله یا برگزاری کنفرانس، تاریخ انتشار.



(Zar Bold 16) آموزشکده فنی و حرفه ای سما

(Zar Bold 16) واحد بندرانزلی

(Zar Bold 16) پایان نامه برای دریافت درجه کاردانی

(Zar Bold 16) رشته.....-گرایش.....

(Zar Bold 18) عنوان

(Zar Bold 16) (عنوان پایان نامه در این قسمت ذکر شود)

(Zar Bold 18) استاد راهنما

(Zar Bold 16) (نام استاد راهنما در این قسمت ذکر شود)

(Zar Bold 18) نگارش

(Zar Bold 16) (نام دانشجو در این قسمت ذکر شود)

(Zar Bold 14)

.....ماه.....۱۳